

Утверждён на педагогическом Совете ЦДТ

Протокол №3 от 30 мая 2025 года

Директор _____ Н.В. Королева



***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МУ ДО Берендеевского ЦДТ
на 2025- 2026 учебный год***

с. Берендеево, городской округ город Переславль-Залесский

2025 год

1.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы различных уровней со сроком реализации от 1 года до 3-х лет. В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в центре детского творчества осуществляется в 12 образовательных объединениях:

1. Художественная направленность:

- «Рукоделие»
- «Музыкальный лабиринт» (хор, вокал)
- «Юный художник»
- «Лепка из глины»

2. Физкультурно-спортивная направленность:

- «Спортивные игры. Волейбол»
- «Пионербол с элементами волейбола»
- «Спортивные игры. Баскетбол»
- «Настольный теннис»
- «Шашки»

3. Техническая направленность:

- «LEGO»

4. Социально-гуманитарная направленность:

- «Игротека»

5. Естественнонаучная направленность:

- «Спасатели планеты»

Учебная нагрузка обучающихся в неделю: 3, 4, 6 часов 2, 3 раза

Формы обучения: групповая, сопровождаемая дифференцированным и личностно-ориентированным обучением; по группам; индивидуальная.

- 1-й год обучения – не менее 15 чел.(по МЗ), от 7 до 30 человек (в ПФДО)
- 2-й год обучения – не менее 12 чел.,
- 3-й и последующие годы обучения – не менее 12 чел. в группе.

Цели и задачи деятельности ЦДТ:

- Формирование и развитие творческих способностей детей и подростков.
- Укрепление здоровья и организация свободного времени.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном и физическом совершенствовании
- Формирование культуры и здорового и безопасного образа жизни
- Адаптация детей в обществе

- Профессиональная ориентация
- Выявление и поддержка способных и талантливых детей
- Реализация программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1. Образовательная деятельность

Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения	Август-2025	Директор
2	Подготовка и регистрация модульных дополнительных общеобразовательных программ в ПФДО	Июль-2025	Методист директор
3	Тарификация	Сентябрь-2025	Директор
4	Планирование: Календарный план на месяц	Сентябрь-2025	Директор
5	Договоры о сотрудничестве с организациями в социуме.	Сентябрь-2025	Директор
7	Комплектование учебных групп, составление единой базы данных на обучающихся	сентябрь-2025	Директор Методист Педагоги дополнительного образования
8	Составление, согласование, утверждение расписания ОО	Сентябрь-2025	Директор Педагоги дополнительного образования Директора базовых школ
9	Допуск участкового педиатра к занятиям обучающихся в спортивные секции	Сентябрь-2025	директор
10	Проведение инструктажей :		

	• Техника безопасности, • Охрана труда • Антитеррористическая защищенность	Сентябрь-2025	Директор Педагоги доп. образования
11	Выдача и оформление журналов учёта деятельности объединений	Сентябрь-2025	директор
11	Разработка плана деятельности на новый учебный год	Май-2025	директор
12	Корректировка образовательных программ, календарно- тематических планов, их утверждение на педсовете.	Сентябрь-2025	директор методист ПДО
13	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся.	Сентябрь-2025 декабрь-2025 май-2026	ПДО директор
14	Промежуточные формы аттестации обучающихся	в течение учебного года	ПДО
15	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь-2026 Май-2026	ПДО
16	Проектирование плана деятельности ЦДТ на новый учебный год	Май-2026	Директор Методист

2. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов	Июль-2025	Методист директор
2	Разработка и проведение мониторинга освоения образовательных программ	Сентябрь-2025	Методист директор
3	Создание электронной базы: методические разработки, разработки открытых занятий мастер-классы сценарии массовых и досуговых мероприятий	В течение года	Методист

3. Административная работа.

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	Сентябрь, Январь Май	Директор
2	Административные планерки	В течение года (1 раз в 2 недели)	Директор Методист ПДО
3	Совещание педагогического коллектива при директоре	В течение года (1 раз в месяц)	Директор, Методист ПДО
4	Работа административного и педагогического состава с методической литературой по дополнительному образованию	В течение года	Все педагогические работники

4. Педагогические советы

Цель: повышение качества образования

№ п	Тема	сроки	ответственный
1	Педсовет: «Организация учебно-образовательной и воспитательной работы с детьми и подростками в новом 2025-2026 учебном году. Утверждение планов и программ. Задачи ЦДТ на новый учебный год.	Сентябрь-2025	директор
2	Педсовет: «Развитие профессиональной компетентности в условиях дополнительного образования детей»	Январь-2026	директор
3	Педсовет: «Итоги деятельности ЦДТ за 2025-2026 уч.г. утверждение плана деятельности ЦДТ на новый учебный год».	Май-2026	директор

5. План совещаний при директоре.

№п.п	Сроки	Тема	Ответственные
------	-------	------	---------------

1	Август	Готовность ЦДТ к новому 2025-2026 уч.г.	Директор
		Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год	Директор
		Итоги комплектования на 2025-2026 учебный год	Директор Методист ПДО
2	Сентябрь октябрь	Создание единой базы данных на воспитанников ЦДТ	Методист ПДО
		Состояние программного обеспечения и календарно-тематического планирования по направлениям деятельности ЦДТ	Директор, методист
		Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий	Директор ПДО
		Занятость детей в каникулярное время	директор ПДО
3	НОЯБРЬ	Работа по месту жительства	Педагоги-организаторы
		Посещения учебных занятий.	Директор
4	ДЕКАБРЬ	Проведение новогодних праздников	Директор концертмейстер
		Программа «Каникулы»	ПДО
		Итоги посещений учебных занятий.	Директор
5	ЯНВАРЬ	Административно-хозяйственная работа в ЦДТ Мониторинг промежуточных результатов освоения ДОП	Директор , ПДО, методист
6	ФЕВРАЛЬ	Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебных занятий	Директор ПДО
		Уточнение списков для единой базы данных по воспитанникам ЦДТ	Методист ПДО
7	МАРТ	Занятость детей в каникулярное время	ПДО
8	АПРЕЛЬ МАЙ	Подготовка ОО к празднованию Дня Победы	ПДО методист
9		Итоги учебного года	Директор ПДО Методист

4. Аттестация педагогических и руководящих работников

Аттестация педагогических работников проводится по индивидуальному графику.

5. Повышение квалификации педагогов.

По основному месту работы ПДО.

6. Воспитательная работа.

Цель: рациональное использование свободного времени, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение массовых мероприятий по плану ДО ЯО, ММС, участие во Всероссийских, межрегиональных акциях, конкурсах, фестивалях.	В течение года	ПДО
2	Работа с детьми, состоящими на учете в КДН, с детьми-инвалидами, родителями	В течение года	ПДО
3	Работа с общественными объединениями, организациями, учреждениями в социуме	В течение года	ПДО

7. Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся

(по местам осуществления образовательной деятельности)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	В течение учебного года	педагоги доп. образования
2.	Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе; - спортивных праздников.	В течение учебного года	педагоги доп. образования
3.	Проведение профилактики травматизма (беседа по ПДД) среди обучающихся «Безопасный путь домой»	В течение учебного года	педагоги доп. образования
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	В течение	педагоги доп.

	во время пожара	учебного года	образования
5.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на занятиях	В течение учебного года	педагоги доп. образования
6.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин: - Санитарно- гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения.	В течение учебного года	Директор, педагоги доп. образования

8. Мероприятия по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в рамках компетенции департамента образования Ярославской области в 2025-2026 учебном году.

№ п.п	Наименование мероприятия, проекта
1	Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам в истории народов России (на муниципальном уровне)
4	Реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности, реализуемых на базе образовательных организаций в субъектах РФ (на муниципальном уровне)
5	Мероприятия, направленные на повышение престижа службы в Вооруженных Силах РФ, правоохранительных органах и спасательных воинских формированиях МЧС России (на муниципальном уровне)
6	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности

9.Руководство и контроль

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, в которой ее субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, детей, родителей.

Общественная составляющая управления внутри учреждения развивается при условии:

- Включения учреждения в деятельность самых различных муниципальных и городских структур;
- популяризации работы учреждения - общественное признание и поддержка;
- актуализация и самоопределение в развитии;
- выход на качественно новый уровень общественно-государственного управления

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу развития ЦДТ (приведение её в соответствие с изменениями в российском законодательстве; разработка и экспертиза целевых программ, проектов, планов развития учреждения).

2. Развитие общественного характера управления ЦДТ (деятельность управляющего общественного Совета, внедрение постоянного мониторинга общественного мнения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДТ).

3. Создание современной системы информирования населения о возможностях ЦДТ.

ожидаемые результаты:

- наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
- наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью ЦДТ.

9.1.План контроля работы педагогов:

Сроки	Тема проверок	Цель	Виды и формы контроля	Ответственные	Результаты
сентябрь	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом ЦДТ и учебной нагрузкой. Утверждение расписания занятий студий и	Организация учебно-воспитательного процесса в образовательных объединениях	Плановый	ПДО	Утвержденное расписание работы объединений ЦДТ Приказ об утверждении расписания занятий ЦДТ

	объединений по согласованию с директорами базовых школ.				
	Анализ списков обучающихся в объединениях ЦДТ (сертификаты, справки о состоянии здоровья, анкеты)			ПДО методист	Составление электронной базы на обучающихся
	Наличие календарно-тематических планов, образовательных программ.			Директор ПДО	Справка
	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года			ПДО	Справка
Октябрь	Анализ сведений о контингенте обучающихся в группах первого года обучения (по направленностям)	Отслеживание содержания и методического обеспечения	Плановый, тематический, фронтальный	методист	Справка
	Наполняемость групп.			ПДО	Справка
	Адресная проверка журналов учета работы в соответствии с образовательным и программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.			директор	Справка
Ноябрь	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Повышение педагогического мастерства	Текущий, фронтальный	директор	Справка
	Работа по месту жительства в каникулярное			ПДО	Справка

	время				
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	Справка
Декабрь	Промежуточный контроль результативности освоения образовательных программ за 1 полугодие	Результативность реализации образовательных программ	Плановый	ПДО Директор методист	Справка
Январь	Работа по месту жительства, студий, объединений на каникулах.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	Текущий	директор методист ПДО	Справка
	Корректировка расписания на 2-е полугодие			ПДО директор	утверждение расписание на 2-е полугодие
	Наполняемость групп.			ПДО	Справка
Февраль	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Организация общеобразовательной деятельности в объединениях	Плановый	директор	Справка
	Посещение занятий (по графику).			директор	Обсуждение результатов на совещаниях при директоре
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	Справка
Март	Работа в каникулярное время.	Результативность реализации образовательных программ	плановый, текущий	ПДО	Справка
	Проверка журналов учета работы в			директор	Информация

	соответствии с образовательным и программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.				
Апрель	Анализ полноты реализации образовательных программ.	Выявление результативности работы объединений	Плановый	Директор ПДО	Справка
	Диагностика удовлетворенност и субъектов образовательного процесса, диагностика воспитанности			Методист ПДО	Справка
Май	Контроль качества дополнительного образования: анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации обучающихся (отчетные концерты, выставки, занятия, родительские собрания и др. (по плану и графику)	Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов	Итоговый	Директор Методист ПДО	Справка, информация, обсуждение результатов на итоговом педсовете
	Анализ сохранности контингента обучающихся				