



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУ ДО Берендеевского ЦДТ

на 2019 - 2020 учебный год

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

* Учреждение реализует образовательные задачи через организованный учебно-воспитательный процесс, основополагающей целью которого является *развитие мотивации ребенка к познанию, творчеству, саморазвитию.*

* Центр детского творчества реализует программы дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет следующих направленностей: художественно-эстетическая, научно-техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

* Учебный план ЦДТ утверждается директором в установленном порядке. Всего в 2019- 2020 учебном году будут реализовываться 10 дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы различных уровней, направленностей, их характеризует продолжительный срок реализации (от 1 года до 3-х лет), они, как правило, ориентированы на подростков и старшекласников. В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в центре детского творчеств осуществляется в 10 образовательных объединениях:

1. Художественно - эстетической направленности:

- «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство»
- «Народное творчество» (художественная обработка древесины).
- «Вокальный калейдоскоп» (хор, вокал)
- «Творческая мастерская» (театральное искусство)

2. *Физкультурно-спортивной направленности:*

- «ФИС»
- «Спортивные игры»
- «Спортмассы»

3. *Туристско-краеведческой направленности:*

- «Активисты школьного музея»
- «Юные следопыты»

4. *Научно-технической направленности:*

- «Компьютерная грамотность»

Специфика образовательного процесса каждой образовательной направленности отражена в дополнительных общеобразовательных программах.

Учебная нагрузка обучающихся в неделю: 3, 4, 6 часов 2, 3 раза

Формы обучения: групповая, сопровождаемая дифференцированным и личностно-ориентированным обучением; по группам; индивидуальная.

Наполняемость групп отражается в дополнительных общеобразовательных программах согласовывается с Учредителем при утверждении программы деятельности учреждения:

- 1-й год обучения – не менее 15 чел.(по МЗ), от 7 чел.и более (в ПФДО)
- 2-й год обучения – не менее 12 чел.,
- 3-й и последующие годы обучения – не менее 10 чел. в группе.

Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности предусматривают организацию однодневных походов, загородных выездов, экспедиций, участия в социальных проектах как в учебный период (в выходные и праздничные дни), так и многодневных выездов в каникулярное время.

Содержание работы педагогического коллектива по организации обучения детей направлено на освоение и реализацию дидактических принципов по развитию деятельности в процессе самостоятельной работы, раскрытие условий успешного процесса обучения, на стимулирование их познавательной активности.

основные задачи деятельности ЦДТ:

- Расширение видов деятельности, обучающих и развивающих программ в системе сетевого дополнительного образования.
- Укрепление материально-технической базы.
- Активизация собственной деятельности педагога.
- Работа ЦДТ в социуме.
- Оказание методической помощи базовым школам.
- Совершенствование форм массовой и досуговой деятельности для детей и подростков.
- Совершенствование спортивно-оздоровительной работы.

Формирование системы дополнительного образования было вызвано необходимостью удовлетворения постоянно меняющихся социо-культурных потребностей детей и родителей и создания условий для творческой самореализации детей.

2. Нормативно-правовая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новых нормативных документов и корректировка документов, регламентирующих деятельность МУ ДО ЦДТ в соответствии.	В течение года	Директор, методист по ИР
2	Подготовка отчётности: <ul style="list-style-type: none">• объёмные показатели на 2019-2020 уч.г.• Эффективность ЦДТ, руководителя за 2019-2020 уч.г.• паспорт учреждения,• общие сведения о педагогических работниках,• тарификация,• презентации	Август Сентябрь	Директор, Методист по ИР
3	Разработка (корректировка) и утверждение программного обеспечения МУ ДО ЦДТ.	В течение года	Директор, Методист

3. Образовательная деятельность

3.1. Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения	Июль-2019	Директор
2	Подготовка и регистрация модульных дополнительных общеобразовательных программ в ПФДО	Июль-2019	Методист, педагоги дополнительного образования
2	Тарификация	Сентябрь-2019	Директор
3	Планирование: <ul style="list-style-type: none">• Календарный план на месяц• Планы организации и проведения культурно-досуговой деятельности	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none">• Директор• Методист• Педагогический организаторы

	<ul style="list-style-type: none"> • Планы совместной деятельности с другими учреждениями, организациями в социуме. 		<ul style="list-style-type: none"> • концертмейстер
4	Комплектование учебных групп, составление единой базы данных на обучающихся	Август, сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • Педагоги дополнительного образования
5	Составление, согласование, утверждение расписания ОО	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагоги доп. образования • Директора МОУ
6	Сбор сертификатов доп. образования и медицинских справок от родителей или законных представителей	Август-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги дополнительного образования • методист
7	Проведение инструктажей : <ul style="list-style-type: none"> • по технике безопасности, • ПДД • По пожарной безопасности 	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагоги доп. образования
8	Организационные сборы обучающихся ОО	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги дополнительного образования
9	Родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> • Сентябрь-2019 • Январь-2020 • Май-2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги • Дополнительного образования
10	Выдача и оформление журналов учёта деятельности объединений	Август-2019	<ul style="list-style-type: none"> • директор

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана деятельности на новый учебный год	Май-2019	<ul style="list-style-type: none"> • директор
2	Корректировка образовательных программ, календарно- тематических планов, их утверждение на педсовете.	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • директор • директор • методист по ИР • ПДО
4	Разработка досуговых программ в рамках перспективного планирования ЦДТ.	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогический организаторы • концертмейстер
5	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся.	Сентябрь-2019 декабрь-2019 май-2020	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
6	Промежуточные формы аттестации обучающихся	в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
7	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь-2020 Май-2020	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
9	Итоговые занятия в коллективах, учебных объединениях	Май-2020	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
10	Проектирование плана деятельности ЦДТ на новый учебный год	Май-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист • ПДО

3.3. Контингент обучающихся

Цель: сохранность контингента.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание сохранности контингента обучающихся в объединениях.	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • методист

2	Составление единой базы данных на воспитанников	Сентябрь, январь	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
3	Мониторинг востребованности объединений	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
4	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО

3.4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов	Август-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Методисты • ПДО • директор
2	Разработка и проведение мониторинга освоения образовательных программ	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • директор
3	Описание педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • Опалева Г.В. • Шпилева Е.В. 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
4	Совещание «Описание и распространение педагогического опыта. Использование информационно - коммуникационных технологий.	Январь-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • методист
5	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
6	Создание электронной и печатной базы: <ul style="list-style-type: none"> • методические разработки, • разработки открытых занятий • мастер-классы • сценарии массовых и досуговых мероприятий 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • педагоги-организаторы • концертмейстеры
7	Экспертиза образовательных программ.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист

8	Рецензирование программ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • методист
---	-------------------------	----------------	--

3.6. Информационная работа.

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	<ul style="list-style-type: none"> • Сентябрь, • Январь • май 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
2	Административные планерки	В течение года (1 раз в 2 недели)	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методисты • Педагоги-организаторы •
3	Совещание педагогического коллектива при директоре	В течение года (1 раз в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • Методист • Педагогические работники
4	Психологическое просвещение	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Педагог-психолог УО • (по заявке)
5	Работа административного и педагогического состава с методической литературой по дополнительному образованию	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Все педагогические работники

3.7. Педагогические советы

Цель: повышение качества образования

№ п	Тема	сроки	ответственный
1	<p>Педсовет:</p> <p>«Организация учебно-образовательной и воспитательной работы с детьми и подростками в новом 2019-2020 учебном году.</p>	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • директор

	Задачи ЦДТ на новый учебный год.		
2	Педсовет: «Развитие профессиональной компетентности в условиях дополнительного образования детей»	Январь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • директор
3	Педсовет: «Итоги деятельности ЦДТ за 2019-2020 уч.г. утверждение плана деятельности ЦДТ на новый учебный год. Организация летней работы»	Май-2020	<ul style="list-style-type: none"> • директор

3.8. План совещаний при директоре.

№п.п	Сроки	Обсуждаемый вопрос	Ответственные
1	август	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность ЦДТ к новому 2019-2020 уч.г. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
		<ul style="list-style-type: none"> • Распределение нагрузки на 2019-2020 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
		<ul style="list-style-type: none"> • Итоги комплектования на 2019-2020 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист • ПДО
2	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Создание единой базы данных на воспитанников ЦДТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
		<ul style="list-style-type: none"> • Состояние программного обеспечения и календарно-тематического планирования по направлениям деятельности ЦДТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • методист
		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • ПДО
	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Занятость детей в каникулярное время 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы • ПДО
3	НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по месту жительства 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество проведения массовых мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы • концертмейстер

		<ul style="list-style-type: none"> • Посещения учебных занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
4	ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение новогодних праздников 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагоги-организаторы • концертмейстер
		<ul style="list-style-type: none"> • Программа «Каникулы» 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы
		<ul style="list-style-type: none"> • Итоги посещений учебных занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Все категории педабработник
5	ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Административно-хозяйственная работа в ЦДТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор ,
		<ul style="list-style-type: none"> • Занятость детей в каникулярное время 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы
		<ul style="list-style-type: none"> • О деятельности педагогов-совместителей, подготовка к проверке по данному направлению. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор,
6	ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебных занятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • ПДО
		<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение списков для единой базы данных по воспитанникам ЦДТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
7	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика очередных отпусков 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
		<ul style="list-style-type: none"> • Занятость детей в каникулярное время 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы
8	АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки на награждения обучающихся, ПДО по объединениям 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист • ПДО
	МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогического коллектива в летний период 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Директора базовых школ
		<ul style="list-style-type: none"> • Планирование «Лето- 2018» 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • ПДО • Педагоги-организаторы

3.9. Аттестация педагогических и руководящих работников

Аттестация педагогических работников проводится по индивидуальному графику.

3.10. Повышение квалификации педагогов.

Обучение проводится по плану ИРО г.Ярославля, ДО ПМР.

3.11 Издательская деятельность.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и тиражирование буклета о деятельности МУ ДО Берендеевского ЦДТ на основе презентаций объединений по итогам 2016-2017 уч.г.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • директор • методист
2	Публикации материалов в СМИ о работе ЦДТ.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • Педагоги-организаторы • директор
3	Размещение информации на сайте ЦДТ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист по ИР

5. Воспитательная работа.

Цель: рациональное использование свободного времени, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение массовых мероприятий	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы • концертмейстер
2	Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагоги-организаторы • концертмейстер
3	Совместная работа ТКДН ПМР по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • директор
4	Работа с детьми, состоящими на учете в КДН, с детьми-инвалидами, родителями	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
5	Работа с общественными объединениям, организациями, учреждениями в социуме	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • Педагоги-организаторы • Концертмейстер

6. Культурно-массовая работы и досуг.

1.	Планирование работы по направлению.	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none">• Директор,• педагог-организатор• концертмейстер
2	Организация мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся: <ul style="list-style-type: none">• родительские собрания, открытые мероприятия;• совместные мероприятия учащихся с родителями	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none">• педагог-организатор• концертмейстер• директор
3	Организация участия учащихся и педагогов МУ ДО ЦДТ в общественно-	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none">• педагог-организатор

	<p>полезных делах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • субботники, • акции 		
4.	Привлечение к участию в культурно-массовых, досуговых мероприятиях детей и подростков группы риска.	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • педагог-организатор • концертмейстер
5	Организация внеплановых мероприятий	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • педагог-организатор • концертмейстер
6	Участие обучающихся в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне поселения • муниципальном • региональном • всероссийском 	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • педагог-организатор • педагоги дополнительного образования
7	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (совместная работа с ТКДН ПМР)	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог-организатор
8	<p>Реализация мероприятий по гражданско-правовому воспитанию</p> <p><i>согласно Комплексу мер, направленных на совершенствование работы по патриотическому воспитанию и физическому развитию</i></p>	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • педагог-организатор • педагоги дополнительного образования
9	Сотрудничество с образовательными организациями, организациями культуры и искусства, физкультуры и спорта (совместные мероприятия, практика и т.п.):	В течение учебного года	Педагогические работники ЦДТ

	<ul style="list-style-type: none"> • в поселении • в муниципальном районе • в регионе <p><i>согласно планам и программам, совместное положение</i></p>		
10	Размещение информации о мероприятиях, фотоотчёты, своевременное качественное и полное обновление на официальном сайте МУ ДО ЦДТ.	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • директор • методист • Педагогические работники ЦДТ
12	Работа по привлечению дополнительных средств на цели, обеспечивающие развитие деятельности МУ ДО	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
13	Освещение в СМИ деятельности МУ ДО ЦДТ по направлению.	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогические работники МУ ДО ЦДТ
7.	<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
1.	«День открытых дверей»	Сентябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы • концертмейстеры
2.	Праздник, посвящённый Дню матери.	Ноябрь-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Концертмейстер • Педагоги-организаторы
3.	Новогодняя семейная гостиная	Декабрь-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Концертмейстер • Педагоги - организаторы

4.	Рождественские посиделки	Январь-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги-организаторы • концертмейстер
5.	Международный женский день 8 Марта-шоу программа	Март-2020	<ul style="list-style-type: none"> • концертмейстер • Педагоги-организаторы
6	Бессмертный полк	9 Мая-2020	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • Педагоги-организаторы
7	День защиты детей- праздник для детей и родителей	1 июня-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Концертмейстер • Педагоги-организаторы

7. Руководство и контроль

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, в которой ее субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, детей, родителей.

Общественная составляющая управления внутри учреждения развивается при условии:

- Включения учреждения в деятельность самых различных муниципальных и городских структур;
- популяризации работы учреждения - общественное признание и поддержка;
- актуализация и самоопределение в развитии;
- выход на качественно новый уровень общественно-государственного управления

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу развития ЦДТ (приведение её в соответствие с изменениями в российском законодательстве; разработка и экспертиза целевых программ, проектов, планов развития учреждения).
2. Развитие общественного характера управления ЦДТ (деятельность управляющего общественного Совета, внедрение постоянного мониторинга общественного мнения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДТ).
3. Создание современной системы информирования населения о возможностях ЦДТ.

Ожидаемые результаты:

- наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
- наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью ЦДТ.

7.1. План контроля работы педагогов:

Сроки	Тема проверок	Цель	Виды и формы контроля	Ответственные	Результаты
• сентябрь	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом ЦДТ и учебной нагрузкой. Утверждение расписания занятий студий и объединений по согласованию с директорами базовых школ.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях и студиях.	<i>Плановый</i>	ПДО	Утвержденное расписание работы объединений ЦДТ Приказ об утверждении расписания занятий ЦДТ
	Анализ списков обучающихся в объединениях ЦДТ (сертификаты, справки о состоянии здоровья, анкеты)			ПДО методист	Составление электронной базы на обучающихся
	Наличие календарно-тематических планов, образовательных программ.			Директор ПДО	Справка
	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года			ПДО	Справка

Октябрь	Анализ сведений о контингенте обучающихся в группах первого года обучения (по направленностям)	Отслеживание содержания и методического обеспечения	Плановый, тематический, фронтальный	методист	Справка
	Наполняемость групп.			ПДО	Справка
	Адресная проверка журналов учета работы в соответствии с образовательным и программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.			директор	Справка
Ноябрь	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Повышение педагогического мастерства	Текущий, фронтальный	директор	Справка
	Работа по месту жительства в каникулярное время			ПДО пед-орг. концертмейстер.	Справка
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	Справка
Декабрь	Промежуточный контроль результативности освоения образовательных программ за 1 полугодие	Результативность реализации образовательных программ	Плановый	ПДО Директор методист	Справка
Январь	Работа по месту жительства, студий, объединений на каникулах.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	Текущий	директор методист ПДО	Справка

	Корректировка расписания на 2-е полугодие			ПДО директор	утверждение расписания на 2-е полугодие
	Наполняемость групп.			ПДО	Справка
Февраль	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Организация общеобразовательной деятельности в объединениях	Плановый	директор	Справка
	Посещение занятий (по графику).			директор	Обсуждение результатов на совещаниях при директоре
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	Справка
Март	Работа в каникулярное время.	Результативность реализации образовательных программ	плановый, текущий	ПДО	Справка
	Проверка журналов учета работы в соответствии с образовательными и программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.			директор	Информация
Апрель	Анализ полноты реализации образовательных программ.	Выявление результативности работы объединений	Плановый	Директор ПДО	Справка
	Диагностика удовлетворенности субъектов образовательного			Методист	Справка

	процесса, диагностика воспитанности			ПДО	
Май	Контроль качества дополнительного образования: анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации обучающихся (отчетные концерты, выставки, занятия, родительские собрания и др. (по плану и графику)	Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов	Итоговый	Директор Методист ПДО Концертмейстер Пед-организатор	Справка, информация, обсуждение результатов на итоговом педсовете
	Анализ сохранности контингента обучающихся				