Утверждён на педагогическом Совете ЦДТ

 30 мая 2024 года

 Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Королева

***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ***

***ПЛАН РАБОТЫ***

***МУ ДО Берендеевского ЦДТ***

***на 2024- 2025 учебный год***

с. Берендеево, городской округ город Переславль-Залесский

2024 год

***1.Организация учебного процесса***

 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы различных уровней со сроком реализации от 1 года до 3-х лет. В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в центре детского творчества осуществляется в 12 образовательных объединениях:

1. *Художественная направленность:*
	* «Рукоделие»
	* «Музыкальный лабиринт» (хор, вокал)
	* «Юный художник»
	* «Лепка из глины»
2. *Физкультурно-спортивная направленность:*
	* «Спортивные игры. Волейбол»
	* «Пионербол с элементами волейбола»
	* «Спортивные игры. Баскетбол»
	* «Настольный теннис»
	* «Шашки»
3. *Техническая направленность:*
	* «LEGO»
4. *Социально-гуманитарная направленность:*
* «Игротека»
1. *Естественнонаучная направленность:*
* «Спасатели планеты»

Учебная нагрузка обучающихся в неделю: 3, 4, 6 часов 2, 3 раза

*Формы обучения:* групповая, сопровождаемая дифференцированным и личностно-ориентированным обучением; по группам;  индивидуальная.

* + 1-й год обучения – не менее 15 чел.(по МЗ), от 7 до 30 человек (в ПФДО)
	+ 2-й год обучения – не менее 12 чел.,
	+ 3-й и последующие годы обучения – не менее 12 чел. в группе.

***Цели и задачи* *деятельности ЦДТ:***

* + Формирование и развитие творческих способностей детей и подростков.
	+ Укрепление здоровья и организация свободного времени.
	+ Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном и физическом совершенствовании
	+ Формирование культуры и здорового и безопасного образа жизни
	+ Адаптация детей в обществе
	+ Профессиональная ориентация
	+ Выявление и поддержка способных и талантливых детей
	+ Реализация программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

*1.* ***Образовательная деятельность***

***Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. 1
 | Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения |  Август-2024 | Директор |
| 1. 2
 | Подготовка и регистрация модульных дополнительных общеобразовательных программ в ПФДО | Июль-2024 | Методистдиректор |
| 1. 3
 | Тарификация | Сентябрь-2024 | Директор |
| 1. 4
 | Планирование:Календарный план на месяц | Сентябрь-2024 | Директор |
| 1. 5
 | Договоры о сотрудничестве с организациями в социуме. | Сентябрь-2024 | Директор |
| 1. 6
 | Договоры безвозмездного пользования: МОУ Горкинская ОШ,  | август- сентябрь-2024 | директор |
| 1. 7
 | Комплектование учебных групп, составление единой базы данных на обучающихся |  сентябрь-2024 | ДиректорМетодистПедагоги дополнительного образования |
| 1. 8
 | Составление, согласование, утверждение расписания ОО |  Сентябрь-2024 | ДиректорПедагоги доолнительногообразованияДиректора базовых школ |
| 1. 9
 | Допуск участкового педиатра к занятиям обучающихся в спортивные секции  |  Сентябрь-2024 | директор |
| 1. 10
 | Проведение инструктажей :* + Техника безопасности,
	+ Охрана труда
	+ Антитеррористическая защищенность
 | Сентябрь-2024 | ДиректорПедагоги доп. образования |
| 11 | Выдача и оформление журналов учёта деятельности объединений |  Сентябрь-2022 | директор |
|  11 | Разработка плана деятельности на новый учебный год | Май-2022 | директор |
| 12 | Корректировка образовательных программ, календарно- тематических планов, их утверждение на педсовете. | Сентябрь-2024 | директорметодист ПДО  |
| 13 | Мониторинг образовательной деятельности обучающихся.  | Сентябрь-2024декабрь-2024май-2025 | ПДОдиректор |
| 14 | Промежуточные формы аттестации обучающихся | в течение учебного года | ПДО |
| 15 | Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ | Январь-2025 Май-2025 | ПДО |
| 16 | Проектирование плана деятельности ЦДТ на новый учебный год  | Май-2025 | ДиректорМетодист |

***2. Методическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|   1 | Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов | Июль-2025 | Методистдиректор |
|   2 | Разработка и проведение мониторинга освоения образовательных программ | Сентябрь-2025 | Методистдиректор |
|  3  | Создание электронной базы: методические разработки, разработки открытых занятиймастер-классы сценарии массовых и досуговых мероприятий | В течение года | Методист |

***3. Административная работа****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1  | Педагогические советы | Сентябрь,ЯнварьМай  | Директор  |
| 2  | Административные планерки | В течение года (1 раз в 2 недели) | ДиректорМетодистПДО |
| 3  | Совещание педагогического коллектива при директоре | В течение года (1 раз в месяц) | Директор, МетодистПДО |
| 4 | Работа административного и педагогического состава с методической литературой по дополнительному образованию | В течение года | Все педагогические работники |
|  |  |  |  |

***4. Педагогические советы***

**Цель:** *повышение качества образования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п | **Тема**  | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | **Педсовет:**«Организация учебно-образовательной и воспитательной работы с   детьми и подростками в новом 2024-2025 учебном году.Утверждение планов и программ. Задачи ЦДТ на новый учебный год.  | Сентябрь-2024 | директор  |
| 2 | **Педсовет:** «Развитие профессиональной компетентности в условиях дополнительного образования детей» | Январь-2025 | директор  |
| 3 |  **Педсовет: «**Итоги деятельности ЦДТ за 2024-2025 уч.г. утверждение плана деятельности ЦДТ на новый учебный год**».** | Май-2025 | директор |

***5. План совещаний при директоре.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Сроки |  Тема | Ответственные |
| 1. 1
 | Август | Готовность ЦДТ к новому 2024-2025 уч.г. | Директор |
|  | Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год | Директор |
|  | Итоги комплектования на2024-2025 учебный год |  ДиректорМетодистПДО |
| 1. 2
 | Сентябрьоктябрь | Создание единой базы данных на воспитанников ЦДТ | МетодистПДО |
| 1.
 | Состояние программного обеспечения и календарно-тематического планирования по направлениям деятельности ЦДТ | Директор, методист |
| 1.
 | Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий | Директор ПДО |
| 1.
 | Занятость детей в каникулярное время | директорПДО |
| 1. 3
 | НОЯБРЬ | Работа по месту жительства | Педагоги-организаторы |
| 1.
 |  Посещения учебных занятий.  | Директор  |
| 1. 4
 | ДЕКАБРЬ | Проведение новогодних праздников | Директорконцертмейстер |
| 1.
 | Программа «Каникулы» | ПДО |
| 1.
 | Итоги посещений учебных занятий.  | Директор |
| 1. 5
 | ЯНВАРЬ | Административно-хозяйственная работа в ЦДТ Мониторинг промежуточных результатов освоения ДОП | Директор ,ПДО, методист |
| 1. 6
 | ФЕВРАЛЬМАРТ | Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебных занятий | ДиректорПДО |
| 1.
 | Уточнение списков для единой базы данных по воспитанникам ЦДТ | МетодистПДО |
| 1. 7
 | Занятость детей в каникулярное время | ПДО |
| 1. 8
 | АПРЕЛЬМАЙ | Подготовка ОО к празднованию Дня Победы | ПДОметодист |
| 1. 9
 | Итоги учебного года | ДиректорПДОМетодист |

***4. Аттестация педагогических и руководящих работников***

 Аттестация педагогических работников проводится по индивидуальному графику.

***5. Повышение квалификации педагогов.***

По основному месту работы ПДО.

**6*.Воспитательная работа.***

***Цель:*** рациональное использование свободного времени, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. 1
 | Организация и проведение массовых мероприятий по плану ДО ЯО, ММС, участие во Всероссийских , межрегиональных акциях, конкурсах, фестивалях. | В течение года | ПДО |
| 1. 2
 | Работа с детьми, состоящими на учете в КДН, с детьми-инвалидами, родителями | В течение года | ПДО |
|  3  | Работа с общественными объединениям, организациями, учреждениями в социуме | В течение года | ПДО |

***7. Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся***

***(по местам осуществления образовательной деятельности)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска» | В течение учебного года | педагоги доп. образования |
| 2. | Проведение:- динамических перемен, спортивных часов;- игр на свежем воздухе;- спортивных праздников. | В течение учебного года | педагоги доп. образования |
| 3. | Проведение профилактики травматизма (беседа по ПДД) среди обучающихся «Безопасный путь домой» | В течение учебного года | педагоги доп. образования |
| 4. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей во время пожара | В течение учебного года | педагоги доп. образования |
| 5. | Соблюдение мер противопожарной безопасности на занятиях | В течение учебного года | педагоги доп. образования |
| 6. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин:- Санитарно- гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;- соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения. | В течение учебного года | Директор,педагоги доп. образования |

***8. Мероприятия по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в рамках компетенции департамента образования Ярославской области в 2024-2025 уч. году.***

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п |  Наименование мероприятия, проекта |
| 1 | Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам в истории народов России (на муниципальном уровне) |
| 4 | Реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности, реализуемых на базе образовательных организаций в субъектах РФ (на муниципальном уровне) |
| 5 | Мероприятия, направленные на повышение престижа службы в Вооруженных Силах РФ, правоохранительных органах и спасательных воинских формированиях МЧС России (на муниципальном уровне)  |
| 6 | Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности |

***9.Руководство и контроль***

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, в которой ее субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, детей, родителей.

Общественная составляющая управления внутри учреждения развивается при условии:

* Включения учреждения в деятельность самых различных муниципальных и городских структур;
* популяризации работы учреждения - общественное признание и поддержка;
* актуализация и самоопределение в развитии;
* выход на качественно новый уровень общественно-государственного управления

*Задачи:*

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу развития ЦДТ ( приведение её в соответствие с изме­нениями в российском законодательстве; разработка и экспертиза целевых программ, проектов, планов развития учреждения).
2. Развитие общественного характера управления ЦДТ (деятельность управляющего общественного Совета, внедрение постоянного мониторинга общественного мнения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДТ).
3. Создание современной системы информирования населения о возможностях ЦДТ.

о*жидаемые результаты:*

* наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
* наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью ЦДТ.

***9.1.План контроля работы педагогов:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема проверок | Цель | Виды и формы контроля | Ответственные | Результаты |
| сентябрь | Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом ЦДТ и учебной нагрузкой.  Утверждение расписания занятий студий и объединений по согласованию с директорами базовых школ. | Организация учебно- воспитательного процесса в образовательных объединениях | *Плановый* | ПДО  | Утвержденное расписание работы объединений ЦДТ  Приказ об утверждении расписания занятий ЦДТ  |
| Анализ списков обучающихся в объединениях ЦДТ ( сертификаты , справки о состоянии здоровья, анкеты) | ПДОметодист   | Составление электронной базы на обучающихся  |
| Наличие календарно-тематических планов, образовательных программ. | ДиректорПДО | Справка |
| Контроль готовности кабинетов к началу учебного года | ПДО | Справка |
| Октябрь | Анализ сведений о контингенте обучающихся в группах первого года обучения (по направленностям) | Отслеживание содержания и методического обеспечения | Плановый, тематический, фронтальный | методист  | Справка |
| Наполняемость групп. | ПДО | Справка |
| Адресная проверка журналов учета работы в соответствии с образовательными программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.  | директор  | Справка |
| Ноябрь  | Проверка сохранности контингента воспитанников. | Повышение педагогического мастерства | Текущий, фронтальный | директор  | Справка |
| Работа по месту жительства в каникулярное время  | ПДО | Справка |
| Фронтальная проверка журналов учета работы | директор | Справка |
| Декабрь | Промежуточный контроль результативности освоения образовательных программ за 1 полугодие | Результативность реализации образовательных программ | Плановый | ПДОДиректорметодист | Справка |
| Январь | Работа по месту жительства, студий, объединений на каникулах. | Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях  | Текущий | директорметодистПДО | Справка  |
| Корректировка расписания на 2-е полугодие | ПДОдиректор  | утверждениерасписание на 2-е полугодие |
| Наполняемость групп.  | ПДО  | Справка  |
| Февраль | Проверка сохранности контингента воспитанников.  | Организация общеобразовательной деятельности в объединениях | Плановый | директор | Справка  |
| Посещение занятий (по графику).  | директор | Обсуждение результатов на совещаниях при директоре |
| Фронтальная проверка журналов учета работы  | директор | Справка  |
| Март | Работа в каникулярное время.  | Результативность реализации образовательных программ | плановый, текущий | ПДО  | Справка  |
| Проверка журналов учета работы в соответствии с образовательными программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.  | директор | Информация  |
| Апрель | Анализ полноты реализации образовательных программ.  | Выявление результативности работы объединений | Плановый | ДиректорПДОМетодистПДО | Справка   |
| Диагностика удовлетворенности субъектов образовательного процесса, диагностика воспитанности   | Справка   |
| Май | Контроль качества дополнительного образования: анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации обучающихся (отчетные концерты, выставки, занятия, родительские собрания и др. (по плану и графику)  | Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов | Итоговый | ДиректорМетодистПДО | Справка, информация, обсуждение результатов наитоговом педсовете |
| Анализ сохранности контингента обучающихся |