|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции |
| 1. | Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона. Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | Директор |
| 2. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь-октябрь | Директор |
| 3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | постоянно | Директор |
| 4. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | май | Директор |
| 5. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Директор |
| 7. | Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц | постоянно | Директор |

 Утверждено

Приказом МУ ДО Берендеевского ЦДТ

от 10 января 2025 года № 5- ОД

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Королева

**План работы**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном учреждении дополнительного образования**

**Берендеевском центре детского творчества**

**на период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Директор,контрактныйуправляющий |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 10. | Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | в течение года | Директор |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Директор |
| 12. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Директор |
| 13. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор |
| 14. | Осуществление контроля за набором обучающихся. | сентябрь | Директор |
| 15. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения | постоянно | Директор |
| 16. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности учреждения;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
* участие работников учреждения в составе комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий;
 | весь период | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | постоянно | Ответственный за сайт |
| 18. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МУ ДО Берендеевского ЦДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
| Работа с педагогическими работниками |
| 1. | Консультирование сотрудников МУ ДО Берендеевского ЦДТ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | понеобходимости | Директор |
| 2. | Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями обучающихся, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | декабрь | Директор |
| 3. | Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания обучающихся учреждения | в течение учебного года | Методист |
| Работа с родителями |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. | постоянно | Директор, педагоги дополнительного образования |
| 2. | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | в течение года | Директор |
| 3. | Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Директор,педагогическийколлектив |
| 4. | Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор |
| 5. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | апрель | Ответственный за сайт учреждения |